

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения культуры
«Центр сибирско-татарской культуры»
города Тобольска

Г.Х. Ташкеева

25 декабря 2020 г.



Утверждено

приказом № 53-н

25 декабря 2020 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования МАУК «ЦСТК» г. Тобольска (далее по тексту – работодатель) работниками (МАУК «ЦСТК» г. Тобольска (далее по тексту - Учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники Учреждения - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Учреждения обязаны информировать руководителя Учреждения/Предприятия обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя Учреждения. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить руководителю Учреждения уведомление в письменной форме.

В случае, когда работник Учреждения находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель), контактный телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - журнал).

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью проверки руководитель Учреждения создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

Комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов, включая Председателя комиссии и секретаря.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

_____ (указывается наименование работодателя)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

_____ телефон лица, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о факте совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения к работнику (наименование учреждения, предприятия) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о факте совершения коррупционных правонарушений работником(ами) (наименование учреждения, предприятия) (нужное подчеркнуть).

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к работнику (наименование учреждения, предприятия) в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о совершении коррупционного правонарушения) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник (наименование учреждения, предприятия) по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения к работнику в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений или о факте совершения
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата уведом ления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7